

T.C.
GAZİANTEP VALİLİĞİ
GAZİANTEP İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI

MEVLANA MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine İşlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	Dilekçe 1-	5 İŞ GÜNÜ
8	Europass Sertifikasının Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
9	Açık Öğretim Meslek Lisesine Yeni Kayıt Başvurularının Alınması	1-Öğrenim durumunu gösteren diploma, ortaokul veya imam-hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı; ayrıca ortaöğretim kurumları ara sınıflarından gelenlerin okullarından alacakları not döküm çizelgesi veya öğrenim durum belgesi 2-Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 3-Kayıt ücretinin yatırıldığına dair belgenin aslı 4-19 yaşından büyük erkek öğrenciler için askerlik durum belgesi 5-Alan derslerini telâfi eğitimi yoluyla almak isteyen kalfa ve ustaların, telâfi eğitimine katılacaklarına ilişkin okul veya kurumlardan alacakları resmî yazı 6-İkili meslekî öğretim programı mezunlarından (TAMEM) kalfalık belgelerinin onaylı örneği ile başarı durum belgesinin aslı	20 DAKİKA
10	Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1-Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) 2-Adres ve sınav yerinde değişiklik varsa yeni bilgilerin beyanı	5 DAKİKA
11	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	1-T.C. Kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
12	Açık Öğretim Lisesi ve Meslekî Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1-Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2-Dilekçe	10 DAKİKA
13	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Notları Dağıtımının Yapılması	1-T.C. Kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
14	İşyeri Açma Belgesi	1- Diploma	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : EROL KARATAŞ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Sultan Abdulhamid Mah. Orkide Sok. No:4
Telefon : 0342 517 2793
Faks : 0342 517 3010
E-Posta : mevlanatml@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : CENGİZ GÜNDEŞ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Nizip Hükümet Konağı Kat 4
Telefon : 0 342 517 36 40
Faks : 0 342 517 59 46
E-Posta :