

T.C
NİZİP KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Günümüz dünyasında başarılı olabilmek, yapılacak planlamanın niteliğine ve bu plana inanmış bir ekip çalışmasının kararlılığına bağlıdır. Stratejik planlama, bir kurumun gelecekte olmak istediği noktayı ve bu noktaya nasıl ulaşacağını gösteren bir rehberdir. Bu rehber sayesinde kişi merkezli kurumlar yerine kurum kültürünü sahiplenmiş gelecekte yapılacak işlerin belirli olduğu plan merkezli kurumlar oluşturulması hedeflenmektedir. Bizler de bu amaçla çalışmalarımıza başladık. Geliştirilen plan okulumuzun kuruluşundan bu güne kadar, kurum kültürümüzü içinde barındırmaktadır. Amaçlarımız, okulumuzun gelişimini sürekli kılmak, eğitimde kalite, insana saygı, vatanını ve milletini seven, çağdaş bilim ile teknolojiyi kullanabilen, Türkçeyi güzel kullanan, güzel sanatlara ilgili, sportmen nesilleri geleceğe yetiştirmektir.

Bugün yönetim biliminin söylediğine göre küçüğünden büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde ‘ stratejik planlama olarak adlandırılmaktadır.

Bu çalışma artık kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu göstermektedir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilmeleri durumunda daha verimli olacak, kurumu tanımış olacak, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından çıkılıp; kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oluşmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine ,ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Tüm bunlara paralel olarak stratejik plan içerisinde, okul olarak tespit ettiğimiz bize yardımcı güçlü yönlerimiz, bizi sekteye uğratacağını düşündüğümüz zayıf yönlerimize göre belirleyeceğimiz yol haritası okulumuz için büyü k önem taşımaktadır.

Saygılarımla

Erol KARATAŞ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	27
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	30
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	34
MİSYONUMUZ	34
VİZYONUMUZ	34
TEMEL DEĞERLERİMİZ	34
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	36
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	36
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	39
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	47
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	51

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erol KARATAŞ	Okul Müdürü	Seydi Vakkas ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
Mehmet KURT	Müdür Yardımcısı	İsa ÖZTÜRK	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Abduselam BOZKURT	Öğretmen	Fatma FIRINCI	Tarih Öğretmeni
Özcan GÖKKIR	Okul Aile Birliği Başkanı	Burhanettin SÜMER	Matematik Öğretmeni
Mahmut SAVAŞ	Okul Aile Birliği Üyesi	Ayşegül YILMAZ	TD ve Edebiyat Öğretmeni
		Mustafa ÇİÇEK	Coğrafya Öğretmeni
		Ezgi YILDIRIM	Biyoloji Öğretmeni
		Duygu ÇAMALAN	Büro Yönetimi ve Yön. Ast. Öğretmeni
		Alev Erkan	Pazarlama ve Perakende Öğretmeni
		M.Kamil ÖZYURTSEVEN	Muhasebe ve Finansman Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak Nizip Ticaret Meslek Lisesi adıyla 1982–1983 eğitim ve öğretim yılında Nizip Ortaokulu'nun en üst katında öğretime açılmıştır. Bu öğretim yılında 140 öğrenci okula kayıt yaptırmıştır.

Ortaokul Müdürü tarafından vekâleten yürütülen okul Müdürlüğüne ilk defa Fikret ATAK 17.03.1983 tarihinde atanmıştır.

1983–1984 öğretim yılında da aynı yerde öğretime başlayan okulumuz, 19 Ekim 1983 tarihinde kendisine geçici olarak tahsis edilen ve özel bir şahıs tarafından yaptırılan tek katlı 6 derslik Birecik yolu üzerindeki müstakil binasına taşınmıştır.

Binanın yetersiz olması nedeniyle bakanlığımız tarafından yaptırılan kendi binasına 01 Temmuz 1987 tarihinde taşınmıştır. Kaloriferli, tamamı 4 katlı olan kendi binasına taşındığı sene okul 3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu kapsamına alınmıştır.

Okulumuz 14.08.2001 tarihinde Nizip Lisesi'nden geçici onayla devraldığı şehir merkezindeki binasına taşınarak; 2001- 2002 öğretim yılından beri eğitim ve öğretime devam etmektedir.

ÖSYM tarafından katsayı uygulamasına geçildiğinden beri meslek liselerinin öğrenci kaybı yaşaması nedeniyle, okulun öğrenci sayısını arttırmak için, 2005/2006 Öğretim Yılı içerisinde yapılan çalışmalar sonucu, okulumuz bünyesinde, 2006/2007 Öğretim Yılında Anadolu Ticaret Meslek Lisesi açılmıştır.

Daha sonra Türkiye geneli tüm meslek liselerinde isim değişikliğinin yapılması neticesinde okulumuzun adı Nizip Mevlana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: NİZİP			
Adres:	Sultan Abdülhamit Mahallesi Orkide Sok. No7 27700 Nizip/Gaziantep	Coğrafi Konum (link)*:	37°00'35.2"N 37°48'49.2"E http://mevlanamtal.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	3425172793	Faks Numarası:	3425173010		
E- Posta Adresi:	150473@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.mevlanamtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	150473	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/Normal Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1982		Toplam Çalışan Sayısı *	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız	137	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	390		Erkek	23
	Toplam	527		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		245	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	0	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	23	12	35
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	32	14	46

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+4	Çok Amaçlı Salon	-	-
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	-	-
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	1	-
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	6	-
İdari Odaların Alanı (m2)	70	İş Atölyesi	-	X
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi	-	X
Okul Oturum Alanı (m2)	3820	Pansiyon	-	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2978			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m2)	18			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (.....)	-			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9/A	23	3	28	11/A	21	8	29
9/B	24	7	31	11/B	16	13	29
9/C	25	8	33	11/C	14	8	22
9/D	24	6	30	11/D	14	8	22
9/E	25	6	31	11/E	23	4	27
9/F	23	6	29	12/A	15	4	19
9/G	25	10	35	12/B	13	12	25
10/A	9	9	18	12/C	19	6	25
10/B	13	3	16	12/D	16	2	18
10/C	18	3	21				
10/D	14	3	17				
10/E	15	6	21				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	136	Yazıcı Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	797/3179

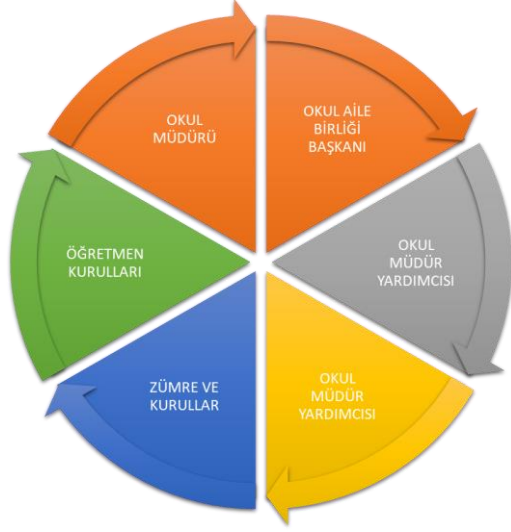
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	79.203	63.468
2018	80.647	58.218
2019	108.300	86.300

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



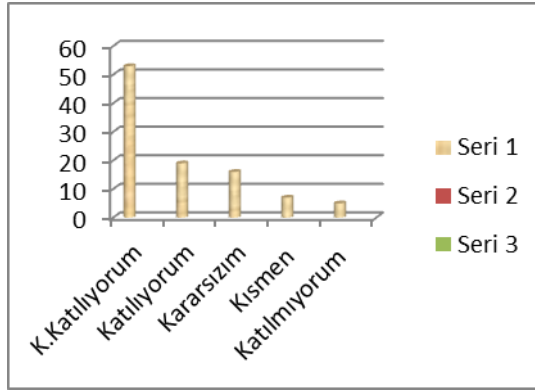
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi.

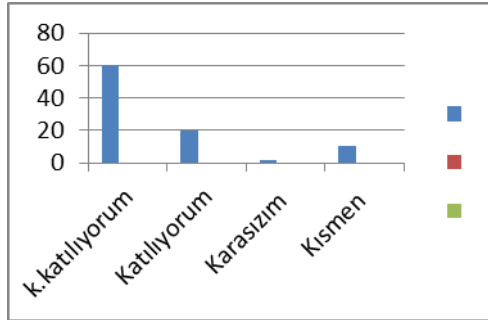
İLETİŞİM:

Öğrencilerimizi Arasında Yapılan Anket verileri Aşağıda Sunulmuştur.



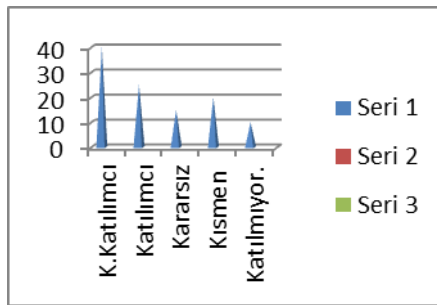
Yapılan anket içerisinde öğrencilerimizin %53 iletişim konusunda kesinlikle katılımcı,%19 u katılımcı ,%16 kararsız, %7 si kısmen katılımcı ve %5 i okulumuzda iletişim olarak sıkıntı yaşamaktadır.

OKULUN ÖĞRENCİLERE HİTAP ETMESİ :



Yapılan anket içerisinde öğrencilerimizin %53 okulumuzun kendilerine hitap etmesi konusunda %60 kesinlikle katılımcı,%20 u katılımcı ,%2 kararsız, %8 si kısmen katılımcı oranında okulumuzu yeterli bulmaktadır.

TEMİZLİK



Yapılan anket içerisinde öğrencilerimizin %40 okulumuzun temizliği konusunda %25 kesinlikle katılımcı,%15 u katılımcı ,%20 kararsız, %10 si katılımcı olmayan %10 oranında bulunmaktadır.

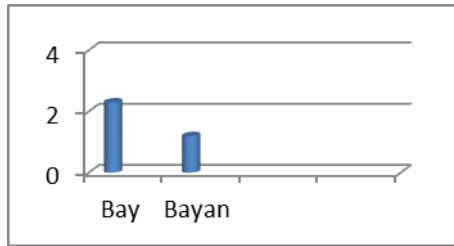
Değerlendirme: Öğrencilerimiz arasında uygulanan anket 3 ana başlık adı altında toplanmış olup (iletişim okulun yeterliliği ve temizlik) öğrencilerimizin envantere vermiş olduğu cevaplar bu maddelere göre değerlendirilmiştir. Buna göre öğrencilerimizin büyük çoğunluğu okulumuzun kendilerine hitap etmesi konusunda müşterek , gerektiğinde okul idaresi , öğretmenler ve rehberlik servisi ile iletişim kurabilmektedir. Anket neticesi itibari ile öğrencilerimiz genelinde %10 luk bir kısım okulumuzu temiz bulmamaktadır. Temizlik konusunda okulumuz personeli bilgilendirilmesi uygun görülmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

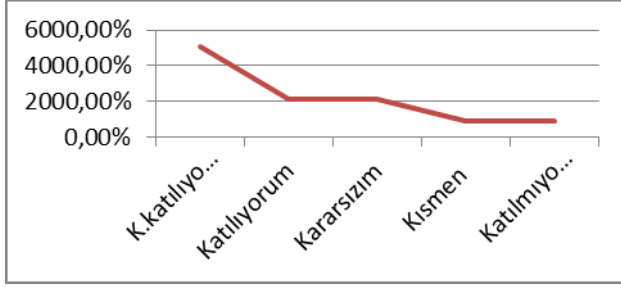
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz genelinde 23 erkek ve 12 bayan öğretmene uygulanan öğretmen memnuniyet anketi sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

KATILIMCI

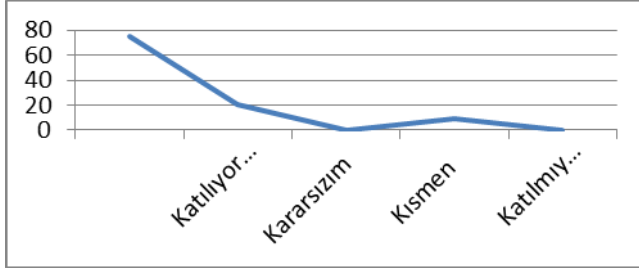


1. Madde



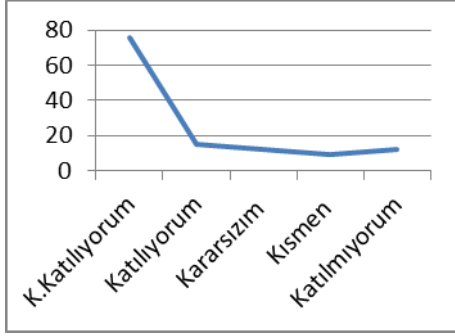
Maddemizde katılımcılarımızın % 51 okulumuz genelinde alınan kararların genel anlamda alındığı kanısında bununla beraber %3 kısmen katılmakla beraber %3 lük kısımda okulumuzda alınan kararların genel anlamda alındığı kanısında değildir.

2. Madde



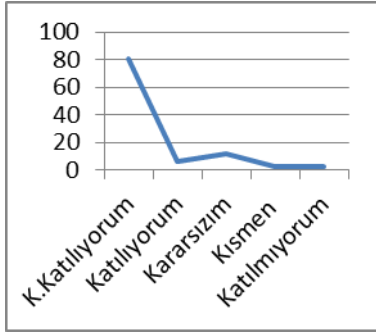
Maddemizde okulumuz genelinde katılımcıların %75 i duyuruların zamanında yapıldığına kesinlikle katıldığı, %21 i duyuruların zamanında yapıldığına katıldığı % 9 u da duyuruların zamanında yapıldığı maddesine kısmen katıldığı görülmektedir.

3.Madde



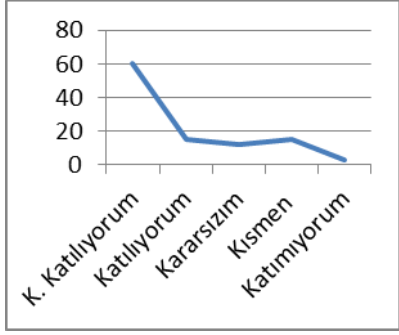
Maddemizde katılımcıların %76 ödüllendirmede adil olduğu konusunda kesinlikle katılıyor,%15 i katılıyor,%12 si kararsız %9 kısmen katılıyor %12 lik bir kesimde ödüllendirmede katılmıyor olduğu gözlenmektedir.

4.Madde (Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görmekteyim)



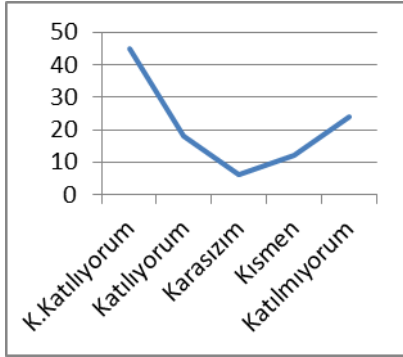
Maddemizde %81 lik bir kısım kesinlikle katılımcı,%6 lık bir kısım katılımcı , %12 lik bir kısım kararsız,%3 lük bir kısım kısmen katılımcı , %3 lük bir kısım ise katılmamaktadır.

5.Madde (Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı vermektedir)



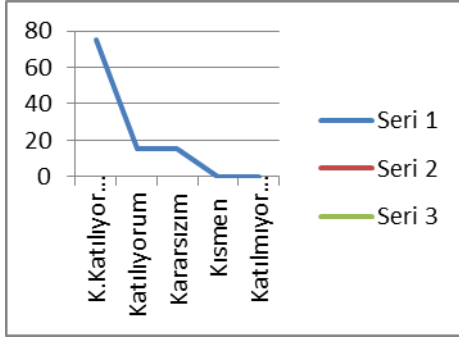
Maddemizde %60 lik bir kısım kesinlikle katılımcı,%20 lık bir kısım katılımcı , %12 lik bir kısım kararsız,%20 lük bir kısım kısmen katılımcı , %3 lük bir kısım ise katılmamaktadır.

6.Madde (Okulda Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.)



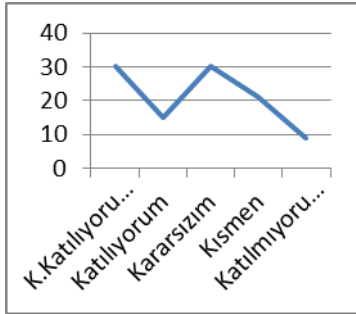
Maddemizde %45 lik bir kısım kesinlikle katılımcı,%18 lık bir kısım katılımcı , %6 lik bir kısım kararsız,%12 lük bir kısım kısmen katılımcı , %24 lük bir kısım ise katılmamaktadır.

7.Madde (Okulda Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler Düzenlenir.)



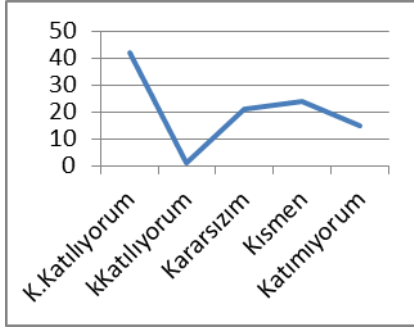
Maddemizde %75 lik bir kısım kesinlikle katılımcı,%15 lik bir kısım katılımcı , %15 lik bir kısım kararsız,%0 lük bir kısım kısmen katılımcı , %0lük bir kısım ise katılmamaktadır.

8. Madde (Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.)



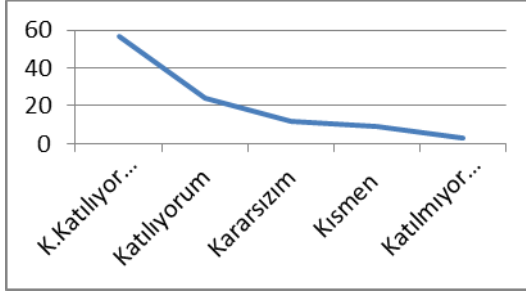
Maddemizde %30 lik bir kısım kesinlikle katılımcı,%15 lik bir kısım katılımcı , %30lik bir kısım kararsız,%21 lük bir kısım kısmen katılımcı , %9 lük bir kısım ise katılmamaktadır.

9.Madde (Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.)



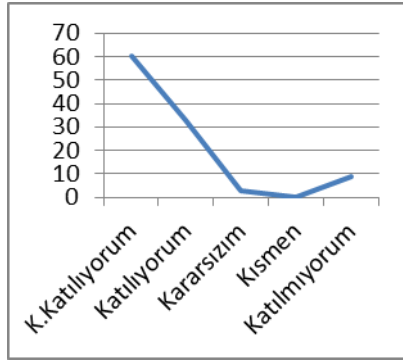
Maddemizde %30 lik bir kısım kesinlikle katılımcı,%31lık bir kısım katılımcı , %21lik bir kısım kararsız,%24 lük bir kısım kısmen katılımcı , %15 lük bir kısım ise katılmamaktadır.

10 ve 11 .Madde

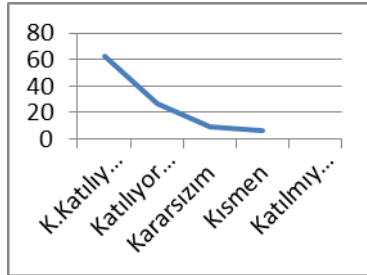


Maddelerimizde %57 lik bir kısım kesinlikle katılımcı,%24 lık bir kısım katılımcı , %12lik bir kısım kararsız,%9 lük bir kısım kısmen katılımcı , %3 lük bir kısım ise katılmamaktadır.

12. Madde



Maddelerimizde %60 lik bir kısım kesinlikle katılımcı,%33 lık bir kısım katılımcı , %0lik bir kısım karasız,%0 lük bir kısım kısmen katılımcı , %9 lük bir kısım ise katılmamaktadır.



Maddelerimizde %63 lik bir kısım kesinlikle katılımcı,%27 lık bir kısım katılımcı , %9lik bir kısım karasız,%6 lük bir kısım kısmen katılımcı , %3 lük bir kısım ise katılmamaktadır.

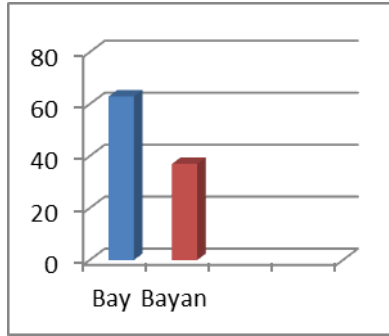
Değerlendirme: Öğretmenlerimiz arasında genel olarak yapılan anket neticesinde öğretmenlerimizin okulumuz idaresinden memnuniyeti gözlemlenmiş olup, aksayan yönler okul idaresi ile paylaşılmıştır. Anket neticesi itibari ile öğretmenlerimizin gelişime açık araştıran sorgulayan bireyler olduğu görülmüştür.

Veli Anketi Sonuçları:

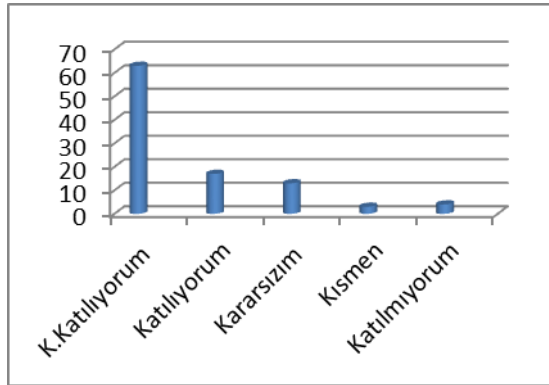
Veli Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi.

Okulumuz genelinde velilerimiz arasından 100 velimize (63 erkek, 37 Bayan) veli memnuniyet anketi uygulanmış olup değerlendirme sonuçları aşağıda sunulmuştur.

KATILIMCI ORANI

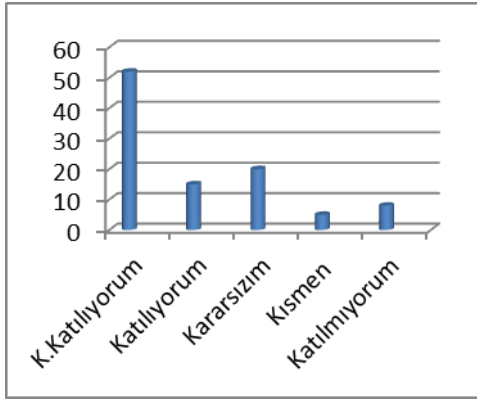


İLETİŞİM:



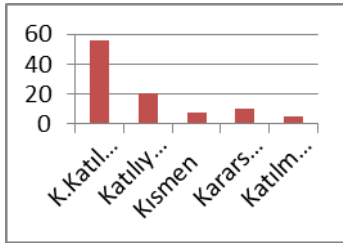
Yapılan anket içerisinde velilerimizin %63iletişim konusunda kesinlikle katılımcı,%17 u katılımcı ,%13kararsız, %3si kısmen katılımcı ve %4 i okulumuzda iletişim olarak sıkıntı yaşamaktadır.

OKULUN VELİLERİMİZE HİTAP ETMESİ:



Yapılan anket içerisinde velilerimizin %52 okulumuzun kendilerine hitap etmesi konusunda kesinlikle katılımcı, %15 u katılımcı ,%20 kararsız, %5 si kısmen katılımcı , %8 oranında ise okulumuzu yeterli bulmaktadır.

TEMİZLİK



Yapılan anket içerisinde velilerimizin %56 okulumuzun temizliği konusunda kesinlikle katılımcı,%21i katılımcı ,%8 kararsız,%10%21 lik kısım kısmen katılımcı %5 si katılımcı olmayan oranında bulunmaktadır.

Değerlendirme: Velilerimiz arasında uygulanan anket 3 ana başlık adı altında toplanmış olup (iletişim okulun yeterliliği ve temizlik) velilerimizin envantere vermiş olduğu cevaplar bu maddelere göre değerlendirilmiştir. Buna göre öğrencilerimizin büyük çoğunluğu okulumuzun kendilerine hitap etmesi konusunda müşterek , gerektiğinde okul idaresi , öğretmenler ve rehberlik servisi ile iletişim kurabilmektedir. Anket neticesi itibari ile öğrencilerimiz genelinde %5luk bir kısım okulumuzu temiz bulmamaktadır. Temizlik konusunda okulumuz personeli bilgilendirilmesi uygun görülmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
Veliler	Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi
Bina ve Yerleşke	Tercih edilen bir kurum olması
Donanım	Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması
Bütçe	Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi
Çalışanlar	
Veliler	Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Spor tesislerinin istenilen miktar ve düzeyde olmaması
Donanım	Okul binasının eski ve yetersiz laboratuvar sayısı
Bütçe	Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekonomik	Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları
Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
Teknolojik	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları
Mevzuat-Yasal	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekolojik	Merkeze yakın olması

Tehditler

Politik	Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması
Ekonomik	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Sosyolojik	Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması
Teknolojik	Medya ve dizilerin olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi
Ekolojik	Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitime devam
2	Ortaöğretimde devamsızlık
3	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4	Taşımalı eğitim
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
6	Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler
7	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
8	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
9	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi
10	Hayat boyu öğrenmeye katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Yabancı dil yeterliliği
9	Projelere katılım
10	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
2	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
3	Okul aile birliği
4	Okulun fiziki kapasitesi
5	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Teknolojik alt yapı eksikliği
7	Donatım eksikliği
8	İş sağlığı ve güvenliği
9	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
10	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin bireysel yetenekleri doğrultusunda, teknik bilgi ve becerilere sahip, güvenli olmaları, sosyal ve psikolojik gelişmeleri yeterli, olayları algılama ve çözüm üretme becerisine sahip, çağdaş, bireysel ve grupla çalışabilme becerisine sahip olmalarıdır.

VİZYONUMUZ

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, disiplinli çalışan, bir yükseköğretim programına hazırlanan veya branşlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ 1) Millidir

2) İnsanıdır

3) Demokratiktir

4) Paylaşımıdır

5) Sürekli Gelişen ve Yenilikçidir

6) Cömert ve Yardımseverdir

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Okuldaki her öğrencinin ekonomik, sosyal, kültürel farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeden eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretime erişimini ve tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Eğitim ve öğretimin her sınıf düzeyinde planlanan dönem sonuna kadar katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20,3	25	27	29	30	32
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	71	75	80	85	90	95
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	7	6	5	4
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	4	3	2	1	0	0
PG.1.1.e	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	40	35	30	25	20	15
PG.1.1.f	Zorunlu örgün eğitimden erken ayrılma(terk) oranı (%)	10	9	8	7	4	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Okulumuzda devamsızlık ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır	Rehberlik Servisi OGYE	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Nizip ilçesinde mesleki eğitimin önemi, eğitimdeki yeri ve katkısı hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Alan şefleri, Okul Tanıtım ve Yönlendirme Komisyonu	Her ayın son haftası
1.1.7	Eğitim bölgesinde 8. ve 9. sınıf öğrencilerinin okul türü ve alan seçimlerinde çıkabilecek sorunların önüne geçmek için öğrenciler ve velilere yapılacak tanıtım ve yönlendirme çalışmalarının kapsamı artırılabilecektir.	Okul Tanıtım ve Yönlendirme Komisyonu	Mayıs ve haziran ayları
1.1.8	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla öğrenciler sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, OGYE	Tüm aylarda
1.1.9	Öğrencilerin okul kültürüne bağlı kalmaları amacıyla ayın sınıfı, ayın öğrencisi çalışmaları yapılarak ödüllendirilecektir.	Rehberlik Servisi Onur Kurulu	Her ayın son haftası
1.1.10	Örgün ve Yaygın Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları açılarak erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılabilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül ve şubat ayının ilk haftaları
1.1.11	Mesleki Açık Öğretim Lisesinde öğrenim gören öğrencilerimizin kayıtlarının dondurmasına neden olan etmenler tespit edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi OGYE	Kayıt yenileme dönemlerinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.12	Örgün eğitimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış öğrencilerimizin Mesleki Açık Öğretim Lisesi yüz yüze eğitim programlarına katılmalarını sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi OGYE	Kayıt yenileme dönemlerinde
1.1.13	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı öğrencilerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1 Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	52	55	60	62	65	68
PG.2.1.b	Sorumlu dersi bulunan öğrenci oranı(%)	31	25	20	18	15	10
PG.2.1.c	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı(%)	16	13	11	10	9	8
PG.2.1.d	Yüksek öğretime yerleşme oranı(%)	15	18	20	22	24	25
PG.2.1.e	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.2.1.f	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	4	6	8	10	12	14
PG.2.1.g	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)	10.4	10	9.5	9	8	7
PG.2.1.h	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	12	15	18	20	25	30
PG.2.1.ı	Öğrenci memnuniyet oranı(%)	53	55	60	65	68	70
PG.2.1.i	Beyaz Bayrak Sertifikası Sayısı	-	1	1	1	1	1
PG.2.1.j	Beslenme Dostu Okul Sertifikası Sayısı	-	-	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak öğrencilerimizin bilgi eksikliklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Başarıyı Artırma Ekibi, Öğretmenler	Eylül ve şubat ayının ilk haftaları
2.1.2	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinde, hayat boyu rehberlik hizmeti çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül ayı içerisinde
2.1.3	Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Rehberlik ve Tanıtım Yönlendirme, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül ayı içerisinde
2.1.4	Öğrencilerin sınıf tekrarına neden olan etkenler araştırılacak, bu etkenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Tüm öğretmenler	Eylül ayı içerisinde
2.1.5	Öğrencilerin okul, ilçe, il ve ülke genelinde şiir, kompozisyon, resim, müzik, tiyatro vb. yarışmalara katılması teşvik edilecektir.	Sosyal Faaliyetler Ekibi	Tüm aylarda
2.1.6	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, geliştirilen izleme sistemi ile gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlanacaktır.	Sosyal Faaliyetler Ekibi	Eylül ayı içerisinde
2.1.7	Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla sosyal kulüpler oluşturulacak, bilim fuarları, bilim şenlikleri düzenleme, katılma gibi faaliyetler gerçekleştirilecek, bilimsel araştırmalar yapan kurumların faaliyetlerine katılım sağlanacaktır.	Sosyal Faaliyetler Ekibi, Teknoloji Ekibi	Tüm aylarda

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.8	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Eylül ayı içerisinde
2.1.9	9. sınıf öğrenci ve velilerine yapılan alan ve dallar ile ilgili tanıtım çalışmalarının kapsamı artırılabacaktır.	Rehberlik ve Tanıtım ve Yönlendirme Ekibi	Mayıs ayı içerisinde
2.1.10	12.sınıf öğrencilerine üniversite ve meslek tanıtımlarının yapılacaktır(üniversite gezileri, alanında uzman kişilerle söyleyişler, alanlara göre kurumlara ziyaretler)	Rehberlik ve Tanıtım ve Yönlendirme Ekibi, Alan şefleri	Tüm aylarda
2.1.11	Öğrenci velilerini de eğitim-öğretime aktif olarak katılımını sağlamak için düzenlenen seminerlerin(öğrenci başarısını artırma, davranış bozukluklarının azaltılması vb.) ve toplantıların kapsamı ve sayısı artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler	Tüm aylarda
2.1.12	Okuma kültürünün artırılması için okuma saatlerine devam edilmesi ve takibinin yapılması, sınıf kitaplığının oluşturulması/güncellenmesi, öğrencilerin proje, performans çalışmalarında araştırma yapmaları için okul, ilçe ve il kütüphanelerinden yararlanması sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Tüm aylarda
2.1.13	Doğal hayatın ve çevrenin korunması ve her türlü kaynak israfının önlenmesinde konferanslar, seminerler, geri dönüşüm projeleri yoluyla öğrencilerimizin farkındalık düzeyi yükseltilecektir.	Tüm öğretmenler	Tüm aylarda
2.1.14	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun değerlendirmelere (beyaz bayrak, beslenme dostu okul) katılmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, tüm öğretmenler	Tüm aylarda
2.1.15	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan uygunluk gibi mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla yeterli sosyal donatılara sahip yenilikçi öğrenme ortamları sunan çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen standartlar kapsamında uygun çalışmalar okulumuzda gerçekleştirilecektir.	Okul yönetimi	Tüm aylarda

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.16	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi iyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinliklerin arttıracak önlemler alınacak, öğretmenlerin eğitimlere katılımları ve kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.	Teknoloji Ekibi, Alan şefleri	Ocak – Haziran ayları arası
2.1.17	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek, EBA'nın etkin kullanımı için verilen seminerler sonrası etkin kullanımı sağlanacak ve takibi yapılacaktır.	Bilişim Teknolojileri Alan Öğretmenleri	Tüm aylarda
2.1.18	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda(liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Tüm aylarda
2.1.19	Açık öğretim lisesi yüz yüze eğitim programları ile örgün eğitim programlarının mesleki nitelik olarak uyumlu şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları	1. dönem ve 2. dönem

Stratejik Hedef 2.2

Okulumuzda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yabancı dil yeterliliği ile ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak amacıyla proje ve yarışmalara katılımı artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	3	5	7	8	10
PG.2.,2.b	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	12	24	36	48	60
PG.2.2.c	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	-	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuzda yabancı dil eğitiminde daha çok uygulamaya ağırlık verilmesi ile yabancı dil öğrenmenin kalıcı olması sağlamak için yabancı dil öğretmenleri tarafından çalışmalar yapılacaktır.	Yabancı Dil Öğretmenleri	Tüm aylarda
2.2.2	Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Yabancı Dil Öğretmenleri, Başarıyı Artırma Ekibi	2. dönem
2.2.3	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri yapılarak katılımın artırılması için öğrenci ve öğretmenler desteklenecektir.	Tüm Öğretmenler	Tüm aylarda

Stratejik Hedef 2.3

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu alan ve dal bilgisi yeterli bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	İşletme memnuniyet oranı	40	60	80	85	90	95
PG.2.3.b	İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerine yönelik işletme memnuniyet oranı (%)	38	45	60	75	80	90
PG.2.3.c	Alan öğrencilerine yönelik İşletmelerde Mesleki Eğitim hakkında yapılacak bilgilendirme toplantılarının sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.3.d	Alanında istihdam edilen öğrenci oranı(%)	10	20	60	80	85	90
PG.2.3.e	Sektörlere yapılan ziyaretlerin sayısı	45	72	72	72	72	72
PG.2.3.f	İşletmede Beceri eğitimi gören öğrenci sayısı	109	109	110	110	120	140

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Alan şefleri Meslek Dersi Öğretmenleri	Tüm aylarda
2.2.2	Öğrencilerimizin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı seminer çalışmaları düzenlenecektir.	Alan şefleri Koordinatör Müdür Yardımcısı	Tüm aylarda
2.3.3	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı Meslek Dersi Öğretmenleri	Tüm aylarda
2.3.4	Koordinatör öğretmenler işletme yetkilileri ile haftada en az bir kez görüşerek, tespit ettikleri öğrencilerdeki mesleki eksikleri meslek derslerinde telafi edeceklerdir.	Koordinatör Öğretmenler Meslek Dersi Öğretmenleri	Tüm aylarda
2.3.5	Bakanlığımız e-Mezun portalının tanıtımı yapılacak, ilgililerin en üst düzeyde yararlanmaları için sürekli güncellenecektir ve 12. Sınıf öğrencilerinin portala giriş yaparak bilgilerini kaydetmeleri sağlanacaktır.	Alan şefleri Rehberlik Servisi	Nisan ayı
2.3.6	İkinci dönem sonunda işletmelere memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Koordinatör Öğretmenler OGYE	Mayıs Ayı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artırmak için; okulumuzun beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1

Kalite standartlarına uygun eğitim verilen ve öğrenciler ile çalışanların yararlandığı ortamları tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	25	24	23	22	20
PG.3.1.b	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	180	200	230	260	300	330
PG.3.1.c	Kantinden yararlanan öğrenci sayısı	262	280	300	320	350	380
PG.3.1.d	Teknolojik olarak yenilenen Laboratuvar sayısı	6	6	6	6	6	6
PG.3.1.e	Öğretmen çalışma odası sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.3.1.f	Sosyal, kültürel faaliyetler çalışma odası sayısı	1	1	1	2	2	2

PG.3.1.g	Engellilerin kullanımına yönelik düzenlenen mekân sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.h	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan derslik ve Laboratuvar sayısı	30	30	30	30	30	30
PG.3.1.ı	Çalışan memnuniyet oranı(%)	60	65	70	75	78	80
PG.3.1.i	Öğrenci memnuniyet oranı(%)	70	75	80	85	88	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzun fiziki ihtiyaçları belirlenerek derslik, Laboratuvar, spor salonu, kütüphane, kantin vb alanlarla ilgili dağılımın planlaması gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Temmuz – Ağustos Ayları
3.1.2	Okul bütçesi tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Temmuz – Ağustos Ayları
3.1.3	Okulumuzdaki derslik, atölye, kütüphane, çok amaçlı salon vb. alanlarda kullanılan araç ve gereçlerin, teknolojik cihazların bakım, oranımı her öğretim dönemi başında yapılarak eğitim ve öğretime hazır hale getirilecektir.	Alan şefleri	Eylül – Şubat aylarında
3.1.4	Okulumuzdaki mekânların kullanımına, teknolojik yapısının geliştirilmesine ve bakım/onarımına yönelik talep formları oluşturulacak, elde edilen sonuçlara göre önceliklendirme yapılarak mekanların teknolojik yapısının yenilenmesi sağlanacaktır.	Alan şefleri	Haziran aylarında
3.1.5	Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenirken hijyen, enerji verimliliği, maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	Okul Personeli	Tüm aylarda

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.6	Öğrenci kantininde hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Kantin Denetleme Kurulu	Tüm aylarda
3.1.7	Okulumuzda eğitim öğretim hizmeti verilen tüm alanların (Laboratuvar, derslik vb) iş güvenliği ve esasları göz önüne alınarak düzenlenecektir.	İş Güvenliği ve Sağlığı Komisyonu	Eylül ayı
3.1.8	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabilecektir.	Sosyal Faaliyetler Ekibi, Tüm öğretmenler	Tüm aylarda
3.1.9	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi, Okul Yönetimi	Eylül – Şubat aylarında
3.1.10	Okulumuzun çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül – Şubat aylarında
3.1.11	Okulumuz kütüphanesi güncel yayınlar ve elektronik araçlarla desteklenecektir.	Tüm Öğretmenler	Tüm aylarda
3.1.12	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm aylarda
3.1.13	MEB FATİH projesi kapsamında okulumuzun teknolojik alt yapısı MEB'in standartlarına uygun olarak geliştirilecek ve gereken çalışmalar tamamlanacaktır (Etkileşimli tahta montajı, öğrencilere ve öğretmenlere tablet dağıtımı, ağ ve internet alt yapısının düzenlenmesi).	Bilişim Teknolojileri Alan Öğretmenleri	Eylül ayı

Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Personelin katıldığı yıllık hizmet içi eğitim sayısı	34	40	45	50	55	60
PG.3.2.b	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	13	12	12	11	10
PG.3.2.c	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	2	3	4	5	6	7
PG.3.2.d	Hizmetli sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.2.e	Çalışan memnuniyet oranı (%)	60	65	70	75	78	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulumuzda çalışanların merkezi ve mahalli hizmet içi eğitimlerine katılmaları için gerekli duyurular yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm aylarda
3.2.2	Öğretmenlerin ihtiyaç ve önerileri dikkate alınarak okulumuzda hizmet içi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm aylarda
3.2.3	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm aylarda
3.2.4	Okulumuzda yapılacak eğitim faaliyetlerinde alanında yetkin öğretmenler ve uzman kişiler görevlendirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı, Tüm öğretmenler	Tüm aylarda
3.2.5	Öğretmenlerin seminer çalışmaları planlanacak, bu çalışmalarda aktif görev almaları sağlanacak.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül- Haziran aylarında
3.2.6	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm aylarda

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.7	Öğretmenler lisansüstü eğitim yapmalarını teşvik edilecektir.	OGYE	Tüm aylarda
3.2.8	Okulumuzun temizlik ve güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül – şubat aylarında
3.2.9	Kurum içerisinde sorun alanlarımızla ilgili olarak toplantılar düzenlenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm aylarda
3.2.10	Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm aylarda

Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okulumuz hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Okulumuz öğretmen, öğrenci ve velilerinin hizmetlerimize ilişkin veri akışı(İletişim) hususundaki memnuniyet oranı(%)	75	77	80	82	85	88
PG.3.3.b	Okulumuz elektronik ortamlarına ilişkin Şikâyet sayısı (Okul web sitesi, mesleki açık lise işlemleri vb.)	2	1	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Okulumuz hizmetlerinden yararlananların ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcıları	Tüm aylarda
3.3.2	Okulumuz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler okulumuz	OGYE, Web Yayın Ekibi	Tüm aylarda

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	web sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.		
3.3.3	Veli, öğrenci, öğretmen ve işletmelerin okulumuzun web sayfasına erişimi %100 sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler, Web Yayın Ekibi	Tüm aylarda
3.3.4	Okulumuz web sayfasının güncel tutulması, SMS bilgi sisteminin aktif kullanılması, veli bilgilendirme sistemine erişimin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak elektronik ortamlara memnuniyet oranı artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Web Yayın Ekibi	Tüm aylarda
3.3.5	MEBBİS ve E-Okul bilgi sisteminin takibi ve bilgilerin güncelleme yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Web Yayın Ekibi	Tüm aylarda
3.3.6	Stratejik plan dönem boyunca toplanan eğitim-öğretim istatistikleri verileri okul web sitesinde yayınlanacaktır.	OGYE, Web Yayın Ekibi	Tüm aylarda

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	50.000	55.000	60.000	62.000	65.000	292.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	24.000	25.000	26.000	27.000	28.000	130.000
TOPLAM	74.000	80.000	86.000	89.000	93.000	422.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

T.C.

NİZİP KAYMAKAMLIĞI

Mevlana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 63654064- 03.01.2020

Konu : 2019-2023 Stratejik Planın Güncellenmesi.

NİZİP İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :a) 18.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı genelge

b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 04/11/2019 tarihli ve 66968699-602.04.01- E.21704252 sayılı yazısı

c) 26/02/2018 tarihli ve 30344 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

d) Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm)

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgi (a) yazısı ve eki açıklamalar, ilgi (b) Yönetmelik ile ilgili (c) Kılavuzun Stratejik Planın Güncellenmesi başlıklarındaki esaslar gereği Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı güncellenmiştir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan MEVLANA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Erol KARATAŞ

Okul Müdürü